

1. Présentez-vous en quelques mots.

Une manière classique d'entamer un entretien. Parlez de votre situation actuelle. Vous venez de terminer vos études ? Vous travaillez déjà ? Où habitez-vous et quels sont vos loisirs ? L'employeur aime en savoir un peu plus sur la personne que vous êtes. Abordez le plan personnel sans trop entrer dans les détails.

2. Quels sont vos qualités et vos défauts ?

Cette question est facile à préparer. Attention toutefois à ne pas donner l'impression d'avoir étudié un texte par cœur : réfléchissez quelques instants avant de répondre.

3. Parlez-moi brièvement de votre emploi précédent / de vos études.

Ne critiquez jamais votre ancien employeur, dites plutôt que vous êtes à la recherche d'un nouveau défi. Faites le lien entre vos études et l'offre d'emploi : insistez sur les aspects de votre formation qui sont pertinents dans le cadre de la fonction proposée.

4. Pourquoi êtes-vous intéressé par notre entreprise et par cette fonction ?

Montrez que vous êtes bien renseigné sur l'entreprise. Consultez son site et faites quelques recherches sur internet. Soulignez le lien entre des caractéristiques positives de la société et votre personnalité ou vos qualités. Faites de même avec l'offre d'emploi : décrivez les aspects qui vous attirent dans la description de fonction.

5. Où vous voyez-vous dans cinq ans ?

Montrez que vous êtes ambitieux, sans être arrogant. Vous pouvez bien sûr vous informer des possibilités d'évolution du job, mais faites-le avec prudence.

6. Êtes-vous un leader ou un suiveur ?

La réponse à cette question dépend de la fonction pour laquelle vous postulez. Si vous ne savez pas vraiment quoi répondre, dites que vous êtes un peu des deux.

7. Espérez-vous un horaire 9 – 17h et accepteriez-vous de travailler le week-end ?

Cette question vise à mesurer votre niveau de flexibilité. Dites que vous êtes prêt à travailler le week-end si cela s'avère nécessaire. Quant à l'horaire, il dépend du secteur. Si vous postulez dans le secteur bancaire, par exemple, vous aurez un horaire fixe ; ce ne sera en revanche pas le cas dans le secteur publicitaire.

8. Pourquoi devrions-nous vous choisir ?

Parlez de ce qui vous distingue de vos concurrents et expliquez votre réelle motivation pour cet emploi. Soulignez aussi votre soif d'apprendre et votre état d'esprit positif.

9. Questions spécifiques

« À quel objet pourriez-vous vous comparer ? » Ce type de question est très difficile à anticiper et donc, à préparer. Restez calme avant tout et réfléchissez un peu (mais pas trop longtemps). Soyez confiant.

10. Quelles sont vos attentes salariales ?

Renseignez-vous d'abord sur les salaires en vigueur dans ce secteur. Cela dépend de la région dans laquelle vous travaillez et de votre ancienneté. Faites éventuellement un comparatif avec votre salaire actuel. Ne soyez pas trop gourmand, mais pas trop peu non plus.

11. Quand pouvez-vous commencer ?

Cette question est probablement la plus facile de toutes. Si vous êtes fraîchement diplômé, répondez que vous êtes disponible immédiatement. Si vous travaillez, vous ne serez évidemment disponible qu'après votre période de préavis.

12. Avez-vous d'autres procédures de sollicitation en cours ?

Mieux vaut répondre honnêtement à cette question. Si vous souhaitez vraiment décrocher ce job, faites-le clairement savoir.

13. Avez-vous d'autres questions ?

N'oubliez surtout pas de préparer quelques questions sur l'avenir de l'entreprise. En plus d'en apprendre davantage sur la société, vous montrerez ainsi à l'employeur que vous êtes vraiment intéressé.

- Êtes-vous marié ?
- Quand pensez-vous fonder une famille ?
- Où êtes-vous né ?
- Êtes-vous syndiqué ?
- Êtes-vous croyant ?
- Pour qui votez-vous ?
- Avez-vous des problèmes de santé ?
- Quelle est votre orientation sexuelle ?