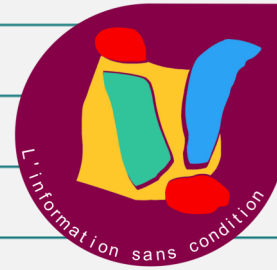


NOTES



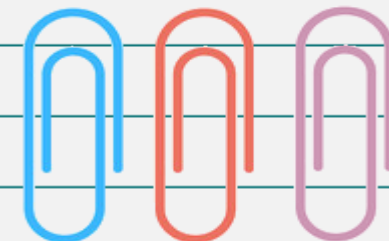
**infor'
Jeunes
huy**

contact.huy@inforjeunes.be
085/21.57.71

PRÉPARATION EXAMEN



CE CARNET APPARTIENT À





RETOUR SUR LE PREMIER MODULE

Réfléchis à ce qui a été travaillé lors du premier module sur les différents types de mémoires et l'organisation de ton travail.

Organiser son espace de travail

Ce qui s'est bien passé :

Ce qui ne s'est pas bien passé :

Organiser son temps de travail

Ce qui s'est bien passé :

Ce qui ne s'est pas bien passé :

APRÈS L'EXAMEN

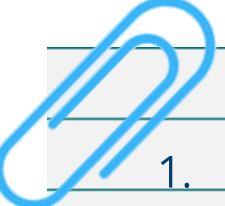
Ne pas refaire indéfiniment l'examen: ce qui est fait est derrière vous !

Il est très courant d'avoir une impression négative à la sortie d'un examen, de douter de soi. Malheureusement, l'examen fait est derrière vous et **vous ne pouvez plus rien changer**. Rappelle-toi que les impressions sont souvent négatives, mais pas toujours révélatrices de la réalité. Répète-toi que ta préparation a été bonne et que tu vas réussir. La pensée positive peut être une bonne alliée pendant cette rude période !

Passer à la préparation de l'examen suivant

Remobilise-toi pour préparer l'examen suivant. Ne perds pas ta concentration et focalise-toi sur la suite de la session.





UN PETIT EXERCICE

1. Prenez une feuille de papier.

2. Écrivez votre prénom en haut, à gauche.

3. Écrivez la date en haut, à droite.

4. Écrivez le titre : « Respect des consignes »

5. Posez votre main sur la feuille.

6. Dessinez le contour de votre main.

7. Donnez une couleur différente à chaque doigt.

8. Dessinez un bracelet sur le poignet.

9. Dessinez une bague sur un doigt.

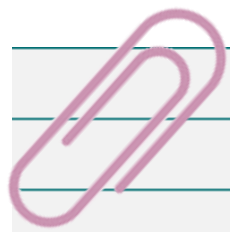
10. Appliquez seulement les consignes de 1 à 3.

**NOTE ICI LES CONSEILS QUI
PEUVENT T'ÊTRE UTILES ...**



Pour toi, les révisions, ça sert à quoi ?





LES REVISIONS C'EST UTILE POUR ...

Vérifier que tes cours sont **en ordre** ;

Faire des **résumés** ;

Vérifier que tu as **tout compris** ;

Savoir quelle sera la **matière** à étudier ;

Repérer ce qui est **important** pour le prof ;

T'entraîner sur les exercices ;

Travailler avec **les autres** pour vous entraider.

ANALYSER UNE QUESTION

1) De quoi s'agit-il ?

Cible le thème/sujet pour trouver dans ta tête les informations dont tu auras besoin (fais le lien avec ce que tu as vu au cours)

2) Que me demande-t-on de faire ?

Repère le(s) verbe(s) d'action, ceux-ci t'indiquent comment tu dois répondre à la question.

3) Sous quelle forme ?

De quelle manière dois-tu répondre à la question ? Combien d'éléments sont demandés ?

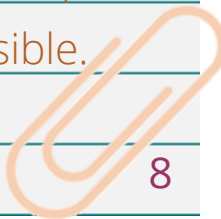
Rédige ta réponse

Les consignes : OK. Maintenant, formule la réponse avec le plus de précision possible et donne toutes les informations!

Prends le temps de relire

Relis les consignes, la réponse, l'orthographe pour éviter tout oubli et être certain que c'est lisible.

Garde 5 min en fin d'examen pour relire tout!





TRUCS ET ASTUCES

- La **première étape** est de lire l'ensemble des questions avec la plus grande attention. Les dernières questions peuvent donner des indices pour répondre aux premières.

- **Deuxième étape**, réponds aux questions qui te semblent les plus faciles. Tu consacreras ensuite le reste du temps aux questions qui te paraissent les plus difficiles.

Détermine aussi les questions qui valent le **plus de points** afin d'y répondre en premier lieu.



- Ne réponds qu'à une seule question à la fois!
- Surveille l'heure et organise ton travail en fonction

CALCULER SON TEMPS PENDANT L'EXAMEN

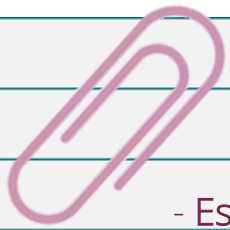
Évite de manquer de temps en lisant toutes les questions et calculant le temps pour y répondre.

Pour un QCM, si tu ne sais pas répondre passe à la question suivante.

PRÉPARATION AUX EXAMENS

La préparation aux examens commence dès **le premier cours**. La **présence** à tous les cours est essentielle, car c'est en classe que se fait d'abord **l'apprentissage**. Cependant, il **ne suffit pas** d'assister au cours pour réussir ses examens, il faut :

- adopter une **écoute** active et prendre des notes,
- **faire** les lectures et les travaux demandés,
- consulter son enseignant pour toute **notion incomprise**,
- conserver ses notes et ses documents **en ordre**,
- prévoir du temps pour faire des **révisions** quotidiennes et hebdomadaires,
- établir un **calendrier** ou un échéancier des examens,
- Questionner : au lieu de lire des informations les unes après les autres, **formuler des questions** sur la matière à partir des titres et des sous-titres.



MAIS AUSSI ...

- Estimer le temps qu'il reste et les choses à faire
- Aller aux derniers cours
- Dormir, se reposer, se relaxer, manger
- Éviter le bourrage de crâne
- Revoir l'ensemble
- Se tester
- Refaire d'anciens examens et exercices
- Anticiper le contenu de l'examen

LE JOUR DE L'EXAMEN

- **Préparer son matériel**
- **Se préparer soi-même (que fait-on la veille ?)**
- **Respecter les consignes**

LES CONSIGNES

C'est l'ensemble des instructions données par un professeur pour exécuter un travail, un devoir, une interrogation ou pour vivre en groupe.

Bien lire pour mieux comprendre !

Chaque mot et chaque signe de ponctuation compte dans une consigne. Tu dois donc redoubler d'attention et lire la consigne jusqu'au bout !

N'hésite pas à relire plusieurs fois la consigne, afin de vérifier que tu l'as bien en tête et que ta réponse correspond bien à ce qu'on te demande.

Des mots non compris ?

Interroge ton prof si c'est permis.